



STATUTEN

HIGH-RES FOTOCLUB

3 mei 2022



1	ALGEMENE BEPALINGEN	4
	Artikel 1 (naam van de fotoclub)	4
	Artikel 2 (doel van de fotoclub)	4
2	LIDMAATSCHAP	5
	Artikel 3 (lid types)	5
	Artikel 4 (actief lidmaatschap)	5
	Artikel 5 (aanmelding lidmaatschap)	6
	Artikel 6 (contributie)	6
	Artikel 7 (beëindiging lidmaatschap)	6
	Artikel 8 (rechten en plichten clubleden)	7
3	HET BESTUUR	8
	Artikel 9 (samenstelling bestuur)	8
	Artikel 10 (benoeming bestuur)	8
	Artikel 11 (vertegenwoordiging bestuur)	8
	Artikel 12 (rechten en plichten bestuursleden)	8
	Artikel 12a (taken voorzitter)	9
	Artikel 12b (taken secretaris)	9
	Artikel 12c (taken penningmeester)	9
	Artikel 13 (uitvoering besluiten)	10
	Artikel 14 (bestuursvergaderingen)	10
	Artikel 15 (voltalligheid bestuur)	10
	Artikel 16 (schorsing bestuursleden)	10
4	De ALGEMENE LEDENVERGADERING	11
	Artikel 17 (uitschrijven Algemene Ledenvergadering)	11
	Artikel 18 (uitschrijven Buitengewone Algemene Ledenvergadering vacante bestuursfunctie)	11
	Artikel 19 (uitschrijven Buitengewone Algemene Ledenvergadering op verzoek leden)	11
	Artikel 20 (beschikbaarheid agenda en stukken Algemene Ledenvergadering)	11
	Artikel 21 (kascontrolecommissie)	11
	Artikel 22 (activiteitencommissie)	11
	Artikel 23 (bevoegdheden Algemene Ledenvergadering)	12
	Artikel 24 (besluiten Algemene Ledenvergadering)	12
5	BEPALINGEN REPRESENTATIE	13
	Artikel 25 (gebeurtenissen sociale aard)	13
6	ALGEMENE BEPALINGEN	13
	Artikel 26 (wijzigingen Statuten)	13





1 ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1 (naam van de fotoclub)

De club draagt de naam “High-Res Fotoclub” hierna te noemen ‘fotoclub’. De fotoclub is gevestigd op het adres van de secretaris. De clubavonden worden gehouden in Wijkcentrum De Hengelose Es.

Artikel 2 (doel van de fotoclub)

De fotoclub stelt zich ten doel:

- a. Het onder de aandacht brengen van zaken betreffende fotografie en aanverwante onderwerpen onder de leden.
- b. Het verhogen van de kennis, inzicht, vaardigheden en het toepassen hiervan door de leden op het gebied van fotografie en aanverwante onderwerpen.
- c. Het geven van voorlichting, lezingen door eigen leden ofwel door professionele kennis van buiten de vereniging in te brengen.
- d. Het bijeenbrengen van geestverwanten.



2 LIDMAATSCHAP

Artikel 3 (lid types)

De fotoclub bestaat uit gewone en aspirant-leden met een maximum van 30 leden en aspirant-leden. Bij een grotere belangstelling wordt een wachtlijst gehanteerd.

Gewone leden zijn leden die zich daartoe bij het bestuur hebben aangemeld en die voldaan hebben aan de betaling van de contributie waardoor ze als lid zijn toegelaten.

Aspirant-leden zijn gelijk aan gewone leden met die uitzondering dat zij geen stemrecht hebben tijdens een (Buitengewone) Algemene Ledenvergadering.

Bestuursleden zijn naast bestuurslid ook een gewoon lid met alle rechten en plichten van een gewoon lid.

De Algemene Ledenvergadering kan een lid in uitzonderlijke gevallen uitroepen tot buitengewoon lid. Buitengewone leden kunnen (deels) vrijgesteld zijn van contributie ter beoordeling van De Algemene Ledenvergadering.

Buitengewone leden zijn leden die door bijvoorbeeld een ernstige ziekte niet of in geringe mate deel kunnen nemen aan de activiteiten die door de fotoclub georganiseerd worden.

Een buitengewoon lid kan door ieder gewoon lid worden voorgedragen.

Artikel 4 (actief lidmaatschap)

Door het lidmaatschap van de fotoclub wordt van de leden verwacht dat zij zich naar beste kunnen het doel van de fotoclub actief nastreven. Onder 'actief' wordt in ieder geval verstaan:

- a. Het inbrengen en delen van kennis en ervaring
- b. Het doorgeven van fotogenieke activiteiten (regionaal dan wel nationaal) ten behoeve van de foto-uitstapjes/opdrachten
- c. Het (mede) initiëren van clubactiviteiten
- d. Het (mede) verzorgen van een 'presentatie' tijdens een clubavond en aanverwante clubactiviteiten.
- e. Actieve deelname op, binnen de fotoclub afgesproken, forum(s) en fotowebsite(s).
- f. Het tijdig inleveren/aanleveren van foto's voortkomende uit foto-opdrachten.

Een lid geeft impliciet toestemming dat ingeleverde foto's, presentaties, ingeleverde werken, etc. op de website van de fotoclub geplaatst mogen worden. Indien het lid dat niet wil, dan moet dit expliciet schriftelijk worden gemeld.

De door de fotoclub ter beschikking gestelde middelen kunnen hierin een ondersteunende rol spelen. Deze middelen kunnen bestaan uit financiële middelen, materiële middelen en kennis. Voorwaarden worden in een separaat document vastgelegd en moeten door de lener ter goedkeuring worden ondertekend.



Artikel 5 (aanmelding lidmaatschap)

De aanmelding als aspirant-lid geschiedt door het aanmeldingsformulier ingevuld en ondertekend aan de secretaris te overhandigen/versturen.

Artikel 6 (contributie)

De contributie voor het volgende kalenderjaar wordt tijdens de Algemene Ledenvergadering bepaald. Dit bedrag dient ineens en uiterlijk voor 15 januari te worden betaald. Deze contributie staat evenredig aan 10 maanden fotoclubbijeenkomsten. De penningmeester zal half december een betalingsherinnering naar de leden sturen. Personen die zich tijdens het lopende kalenderjaar aanmelden als lid betalen de contributie naar rato, zijnde ieder van de resterende maand(en). Hierbij wordt gerekend met 10 maanden fotoclubactiviteiten. Het bedrag dient ineens te worden betaald binnen 2 weken na inschrijving als fotoclublid.

Elk potentieel lid heeft recht op het kosteloos bijwonen van 2 clubavonden alvorens hij/zij beslist tot inschrijving als aspirant-lid en dient dan voor twee maanden contributie te betalen. Na vier maanden (~ 8 clubavonden) kan het aspirant-lid een gewoon lid worden op voorwaarden dat de andere clubleden hier geen bezwaar tegen hebben en aan de contributie verplichtingen voldaan wordt.

Met uitzondering van de maanden juli en augustus gaan de fotoclubavonden door tijdens schoolvakanties tenzij anders wordt beslist met een normale meerderheid van stemmen van de aanwezigen tijdens een clubavond of door overmacht.

Artikel 7 (beëindiging lidmaatschap)

Het lidmaatschap eindigt door:

- a. Schriftelijke opzegging van het lid met inachtneming van een opzeggingstermijn van 1 maand, ingaande op 1 januari van het eerstvolgende kalenderjaar.
 - a. Restitutie van contributie vindt niet plaats tenzij, na schriftelijk verzoek door het lid aan het bestuur, door het bestuur anders wordt beslist (in geval van verhuizing buiten een straal van 25 kilometer vanaf de locatie waar de clubavonden worden georganiseerd bij bijvoorbeeld door wijziging van baan).
- b. Royement.
 - a. Restitutie van contributie vindt niet plaats. Het bestuur beslist inzake een royement. Dit wordt door het bestuur op de eerstvolgende clubavond aan de leden kenbaar gemaakt.
- c. Overlijden.
 - a. Toegekende restitutie van contributie vindt automatisch plaats door de Penningmeester. Restitutie wordt berekend op basis van niet genoten gehele volle maanden.
- d. Een besluit van het bestuur als een lid niet aan de financiële verplichting krachtens de Statuten voldoet.

Zij die opgehouden hebben lid van de fotoclub te zijn, kunnen nimmer enige aanspraak maken op de bezittingen van de fotoclub. Vervolgens dient men de onder zijn berusting zijnde bezittingen van de fotoclub af te dragen aan het bestuur.



Foto's, presentaties, ingezonden werken, etc. die met toestemming van het lid op de website van de fotoclub zijn geplaatst hoeven na beëindiging van het lidmaatschap niet te worden verwijderd. De fotoclub behoudt het recht deze op niet commerciële basis te blijven gebruiken.

Artikel 8 (rechten en plichten clubleden)

Alle leden hebben hierna te noemen rechten en plichten:

- a. Bij inschrijving ontvangt het nieuwe lid een exemplaar van de Statuten.
- b. Leden hebben het recht van vrije toegang tot de 2-wekelijkse bijeenkomsten.
- c. Leden hebben het recht om voorstellen, klachten en wensen persoonlijk of per e-mail bestuur@high-res.nl bij het bestuur in te dienen. Het bestuur is gehouden deze zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 2 weken na indiening, te behandelen of te onderzoeken en over het resultaat van de behandeling en/of het onderzoek, uiterlijk 4 weken na indiening, bericht te geven aan het lid dat dit heeft ingediend.
- d. Leden hebben het recht op een exemplaar van het actuele ledenoverzicht (in de vorm van een Smoelenboek) dat bij mutaties opnieuw toegezonden wordt. Hiertoe zal bij lidmaatschap een foto worden genomen van het lid dat voor dit ledenoverzicht gebruikt wordt.
- e. Leden hebben tot plicht vertrouwelijk om te gaan met het ledenoverzicht en dit alleen te gebruiken voor doeleinden voor de fotoclub.
- f. Leden hebben de plicht om zo spoedig mogelijk adreswijzigingen en andere wijzigingen van gegevens die zijn vastgelegd in de administratie van de fotoclub door te geven aan het bestuur.
- g. Leden hebben de plicht tot het tijdig betalen van de contributie.
- h. Leden hebben de plicht tot het naleven van de Statuten van de fotoclub.



3 HET BESTUUR

Artikel 9 (samenstelling bestuur)

Het bestuur bestaat uit ten minste drie leden: een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. Allen zijn meerderjarig. De benoeming van een bestuurslid is voor een periode van drie jaar. Om de expertise binnen het bestuur te waarborgen wordt gewerkt met het volgende rooster van aftreden:

- a. Penningmeester; eind 2022 en vervolgens iedere 3 jaar
- b. Secretaris; eind 2023 en vervolgens iedere 3 jaar
- c. Voorzitter; eind 2024 en vervolgens iedere 3 jaar

Na drie jaar wordt de functie van een bestuurslid beschikbaar gesteld aan de leden. Ieder lid kan zich beschikbaar stellen voor een vacante bestuursfunctie, ook het lid dat deze functie daarvoor bekleed heeft. Het aftredende bestuurslid dient voor een duidelijk overdracht te zorgen.

Indien een bestuurslid tussentijds terugtreedt, dan zal het nieuwgekozen bestuurslid de resterende duur volgens het rooster van aftreden invullen.

Indien zich meerdere kandidaten aanmelden voor een functie in het bestuur dan wordt op een Algemene Ledenvergadering het nieuwe bestuurslid gekozen door de leden met een normale meerderheid van stemmen van de aanwezige leden.

Een bestuurslid kan niet tegelijkertijd voorzitter en/of secretaris en/of penningmeester zijn.

Artikel 10 (benoeming bestuur)

De bestuursleden worden benoemd door de Algemene Ledenvergadering en gekozen uit de gewone leden (uitsluitend bij aanwezigheid van twee derde van de leden) met gewone meerderheid van stemmen van alle aanwezige leden. Wanneer er geen meerderheid van stemmen is, wordt de benoeming uitgesteld tot een Buitengewone Algemene Ledenvergadering. Bij deze stemronde beslist de meerderheid van de aanwezige leden.

Indien zich niemand van de leden zich aanmeldt voor een openstaande bestuursfunctie blijft de bestuursfunctie vacant. Het bestuur zal actief naar een kandidaat moeten zoeken.

Artikel 11 (vertegenwoordiging bestuur)

Het bestuur vertegenwoordigt de fotoclub in alle voorkomende gevallen. Het bestuur kan leden vragen voor bepaalde commissies.

Artikel 12 (rechten en plichten bestuursleden)

De voorzitter, secretaris en penningmeester vormen het dagelijks bestuur. Het dagelijks bestuur neemt alle beslissingen die niet tot een gewone Algemene Ledenvergadering kunnen worden uitgesteld. Het dagelijks bestuur deelt zijn besluiten mee per e-mail naar alle leden en op de eerstvolgende bijeenkomst (clubavond).

Het dagelijks bestuur kan uitgaven ten behoeve van de fotoclub tot een maximum van € 250,00 ineens accorderen. Uitgaven boven € 250,00 vereisen een stemming tijdens een clubavond, waarbij een gewone meerderheid van stemmen de uitgave kan goedkeuren. Uitgesloten hiervan zijn vaste kosten zoals huur van de locatie voor clubavonden.



De penningmeester kan zelfstandig uitgaven ten behoeve van de fotoclub tot een maximum van € 100,00 uitvoeren. Bedragen boven € 100,00 worden tijdens een bestuursvergadering behandeld. Uitgesloten hiervan zijn vaste kosten zoals huur van de locatie voor clubavonden.

Artikel 12a (taken voorzitter)

Taken van de voorzitter:

- a. Leidinggeven en toezicht houden op ontwikkelingen in de fotoclub.
- b. Woordvoerder zijn bij alle officiële vertegenwoordigingen, tenzij hij deze taak aan een ander bestuurslid heeft overgedragen.
- c. Het uitbrengen van een algemeen beleidsplan aan de Algemene Ledenvergadering.

Artikel 12b (taken secretaris)

Taken van de secretaris:

- a. Correspondentie voeren namens het bestuur, alle van hem uitgaande stukken te ondertekenen, afschriften hiervan bijhouden en deze als ingekomen stukken bewaren.
- b. Het notuleren van de bestuursvergaderingen en Algemene Ledenvergaderingen.
- c. Het communiceren van de notulen van alle Algemene Ledenvergaderingen aan de leden.
- d. Het archief beheren.
- e. De vergaderingen bijeenroepen.
- f. Zorgen voor het bekend maken van veranderingen of aanvullingen in de Statuten.
- g. Uitbrengen van het Jaarverslag aan de Algemene Ledenvergadering.

Artikel 12c (taken penningmeester)

Taken van de penningmeester:

- a. Het beheren van de gelden van de fotoclub.
- b. Zorg dragen voor het tijdig innen van aan de fotoclub toekomende gelden zoals contributie.
- c. Zorg dragen voor alle door het bestuur of de Algemene Ledenvergadering goedgekeurde uitgaven en inkomsten.
- d. Zorg dragen voor alle incidentele uitgaven met inachtneming van de maximaal zelfstandig te betalen bedragen volgens deze Statuten.
- e. Financieel verslag uitbrengen van de fotoclub tijdens de Algemene Ledenvergadering.
- f. Het maken van een begroting en financieel beleidsplan.
- g. Het bijhouden van een ledenlijst op basis van betaalde contributie

Taken kunnen na goedkeuring van het voltallige bestuur overgedragen worden aan andere bestuursleden of aan clubleden middels een ingestelde commissie. Daarbij controleert het



verantwoordelijke bestuurslid een correcte gang van zaken en blijft eindverantwoordelijk voor deze taken.

Artikel 13 (uitvoering besluiten)

Het bestuur is belast met de uitvoering van alle geldig genomen besluiten van de Algemene Ledenvergadering en met de behartiging van de belangen van de fotoclub.

Artikel 14 (bestuursvergaderingen)

Het bestuur vergadert minimaal één keer per kwartaal volgens een vooraf vastgesteld rooster, met uitzondering van de maanden juli en augustus. Daarnaast vergadert het bestuur zo vaak als de voorzitter of tenminste twee derde van de leden van het bestuur dit wensen.

Artikel 15 (voltalligheid bestuur)

Een niet voltallig bestuur behoudt haar bevoegdheden. Wanneer er een (tussentijdse) vacature in het bestuur is, wordt deze zo snel mogelijk ingevuld.

Artikel 16 (schorsing bestuursleden)

Indien een bestuurslid naar oordeel van de overige bestuursleden in ernstige mate handelt in strijd met de Statuten en/of de belangen van de fotoclub, is het bestuur bevoegd dit bestuurslid te schorsen. Het besluit tot schorsing van een bestuurslid dient te worden genomen met tenminste twee derde van het aantal stemmen (het betrokken bestuurslid niet meegerekend). Het besluit wordt onmiddellijk per aangetekend schrijven aan het bestuurslid medegedeeld en vervolgens ter beoordeling voorgelegd aan de leden in de eerstvolgende reguliere clubbijeenkomst.

Indien een bestuurslid is geschorst, kan hij in beroep gaan op een daartoe bijeengeroepen Buitengewone Algemene Ledenvergadering. Deze Buitengewone Algemene Ledenvergadering beslist of de schorsing wordt opgeheven of dat het geschorste bestuurslid uit zijn functie wordt ontheven.

Indien het geschorste bestuurslid uit zijn functie wordt ontheven kan direct een nieuw bestuurslid worden gekozen volgens Artikel 9, Artikel 10 en Artikel 18 van de Statuten.



4 De ALGEMENE LEDENVERGADERING

Artikel 17 (uitschrijven Algemene Ledenvergadering)

Het bestuur schrijft minimaal een keer per jaar een Algemene Ledenvergadering uit, in het laatste kwartaal van het kalenderjaar. Tijdens deze Algemene Ledenvergadering verantwoordt het bestuur zich voor het beleid dat het in het afgelopen kalenderjaar heeft gevoerd. Tevens legt het bestuur een algemeen beleidsplan, een begroting en een financieel beleidsplan ter goedkeuring voor aan de Algemene Ledenvergadering.

Artikel 18 (uitschrijven Buitengewone Algemene Ledenvergadering vacante bestuursfunctie)

Het bestuur schrijft een Buitengewone Algemene Ledenvergadering uit voor zaken die niet kunnen wachten tot de Algemene Ledenvergadering zoals b.v. een bestuursfunctie vacant wordt buiten de reguliere termijn van drie jaar en niet binnen drie maanden een Algemene Ledenvergadering gepland staat.

Artikel 19 (uitschrijven Buitengewone Algemene Ledenvergadering op verzoek leden)

Het bestuur schrijft een Buitengewone Algemene Ledenvergadering uit als het daartoe een schriftelijk verzoek krijgt dat is ondertekend door tenminste vijf leden of op verzoek van minimaal twee derde van het bestuur (eventueel geschorste bestuursleden niet meegerekend).

Artikel 20 (beschikbaarheid agenda en stukken Algemene Ledenvergadering)

Het bestuur stelt de agenda en de stukken voor een Algemene Ledenvergadering tenminste twee weken van tevoren per post of e-mail ter beschikking aan alle leden. Stemgerechtigd zijn alle gewone leden van onze vereniging die aan de contributie verplichting(en) hebben voldaan

Artikel 21 (kascontrolecommissie)

De algemene Ledenvergadering stelt de kascontrolecommissie aan:

- a. De kascontrolecommissie bestaat uit 2 leden met een reserve lid.
- b. De kascontrolecommissie rouleert jaarlijks, 1 lid neemt afscheid, 1 nieuw reserve lid treedt toe.
- c. De kascontrolecommissie controleert alle relevante stukken van de penningmeester.
- d. De kascontrolecommissie brengt verslag uit tijdens de Algemene Ledenvergadering.

Artikel 22 (activiteitencommissie)

De algemene Ledenvergadering stelt een activiteitencommissie aan:

- a. De activiteitencommissie bestaat uit minimaal 2 leden met een reserve lid.
- b. Ieder jaar zal het langzittende lid van de activiteitencommissie aftreden. Vervolgens zal tijdens de ALV een nieuw lid worden gekozen. Het aftredende lid kan zich weer verkiesbaar stellen.



- c. De activiteitencommissie bepaalt in overleg met het bestuur de invulling van clubavonden, regelt excursies etc.

Artikel 23 (bevoegdheden Algemene Ledenvergadering)

De Algemene Ledenvergadering bezit de bevoegdheden die haar in de Statuten zijn toegekend.

Artikel 24 (besluiten Algemene Ledenvergadering)

De Algemene Ledenvergadering besluit met gewone meerderheid van stemmen van de aanwezigen, tenzij dit anders is geregeld in de Statuten.



5 BEPALINGEN REPRESENTATIE

Artikel 25 (gebeurtenissen sociale aard)

Bij gebeurtenissen van sociale aard wordt tijdens een clubavond een financiële bijdrage gevraagd. Van deze bijdrage wordt een attentie voor het betreffende clublid en/of familie van het clublid aangeschaft en aan deze aangeboden.

Gebeurtenissen van sociale aard kan onder meer worden verstaan:

- a. Geboorte van een kind van een van de leden.
- b. Huwelijk van een van de leden.
- c. Langdurige ziekte van een van de leden.
- d. Ziekenhuisopname van een van de leden.
- e. Overlijden van een van de leden.

6 ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 26 (wijzigingen Statuten)

Wijzigingen van de Statuten kunnen alleen plaatsvinden in een Algemene Ledenvergadering indien de desbetreffende voorstellen in de oproepingsbrief zijn vermeld. Een zodanige oproepingsbrief moet tenminste twee weken voor deze vergadering aan de leden worden toegezonden.

Artikel 28 (uitleg Statuten)

In gevallen van geschil omtrent de uitleg van de bepalingen van de Statuten en in gevallen waarin de Statuten niet voorzien, neemt het bestuur een besluit. Indien nodig worden de Statuten aangepast en ter goedkeuring aan een Algemene Ledenvergadering voorgelegd volgens Artikel 26.

Vastgesteld op de Algemene Ledenvergadering van 3 mei 2022.
Eventueel later gedeponereerd bij de KvK.