



# HUISHOUDELIJK REGLEMENT HIGH-RES FOTOCLUB





## Inhoudsopgave

HUISHOUDELIJK REGLEMENT HIGH-RES FOTOCLUB.....	1
Inhoudsopgave .....	3
ALGEMENE BEPALINGEN.....	5
Artikel 1 (naam van de fotoclub) .....	5
Artikel 2 (doel van de fotoclub) .....	5
LIDMAATSCHAP .....	6
Artikel 3 (lidtypes).....	6
Artikel 4 (actief lidmaatschap).....	6
Artikel 5 (aanmelding lidmaatschap) .....	7
Artikel 6 (contributie) .....	7
Artikel 7 (beëindiging lidmaatschap).....	7
Artikel 8 (rechten en plichten clubleden) .....	8
HET BESTUUR.....	9
Artikel 9 (samenstelling bestuur) .....	9
Artikel 10 (benoeming bestuur) .....	9
Artikel 11 (vertegenwoordiging bestuur) .....	9
Artikel 12 (rechten en plichten bestuursleden).....	10
Artikel 12a (taken voorzitter).....	11
Artikel 12b (taken secretaris) .....	11
Artikel 12c (taken penningmeester) .....	11
Artikel 13 (uitvoering besluiten) .....	12
Artikel 14 (bestuursvergaderingen).....	12
Artikel 15 (voltalligheid bestuur).....	12
Artikel 16 (schorsing bestuursleden).....	12
DE ALGEMENE LEDENVERGADERING.....	13
Artikel 17 (uitschrijven Algemene Ledenvergadering).....	13
Artikel 18 (uitschrijven Buitengewone Algemene Ledenvergadering vacante bestuursfunctie) .....	13
Artikel 19 (uitschrijven Buitengewone Algemene Ledenvergadering op verzoek leden).....	13
Artikel 20 (beschikbaarheid agenda en stukken Algemene Ledenvergadering) .....	13
Artikel 21 (kascontrolecommissie) .....	13
Artikel 22 (activiteitencommissie).....	13
Artikel 23 (bevoegdheden Algemene Ledenvergadering).....	14
Artikel 24 (besluiten Algemene Ledenvergadering) .....	14
BEPALINGEN REPRESENTATIE .....	15
Artikel 25 (gebeurtenissen sociale aard) .....	15
ALGEMENE BEPALINGEN.....	16
Artikel 26 (wijzigingen Huishoudelijk Reglement) .....	16
Artikel 27 (uitleg Huishoudelijk Reglement) .....	16
Bijlage 1.....	17
Aanmeldingsformulier lidmaatschap High-Res fotoclub	





## ALGEMENE BEPALINGEN

### Artikel 1

De club draagt de naam “High-Res Fotoclub” hierna te noemen ‘fotoclub’. De fotoclub is gevestigd in Wijkcentrum Hengelose Es, Uitslagsweg 47, 7556 LN Hengelo.

### Artikel 2

De fotoclub stelt zich ten doel:

- a. Het onder de aandacht brengen van zaken betreffende fotografie en aanverwante onderwerpen onder de leden.
- b. Het verhogen van de kennis, inzicht, vaardigheden en het toepassen hiervan door de leden op het gebied van fotografie en aanverwante onderwerpen.
- c. Het geven van voorlichting, lezingen door eigen leden ofwel door professionele kennis van buiten de vereniging in te brengen.
- d. Het bijeen brengen van geestverwanten.



## LIDMAATSCHAP

### Artikel 3

De fotoclub bestaat uit gewone leden met een maximum van 45. Bij een grotere belangstelling wordt een wachtlijst gehanteerd.

Gewone leden zijn leden die zich daartoe bij het bestuur hebben aangemeld en die voldaan hebben aan de betaling van de contributie waardoor ze als lid zijn toegelaten.

Bestuursleden zijn naast bestuurslid ook een gewoon lid met alle rechten en plichten van een gewoon lid.

De Algemene Ledenvergadering kan een lid in uitzonderlijke gevallen uitroepen tot buitengewoon lid. Buitengewone leden kunnen (deels) vrijgesteld zijn van contributie ter beoordeling van De Algemene Ledenvergadering.

Buitengewone leden zijn leden die door bijvoorbeeld een ernstige ziekte niet of in geringe mate deel kunnen nemen aan de activiteiten die door de fotoclub georganiseerd worden.

Een buitengewoon lid kan door ieder gewoon lid worden voorgedragen.

### Artikel 4

Door het lidmaatschap van de fotoclub wordt van de leden verwacht dat zij zich naar goed vermogen het doel van de fotoclub actief nastreven. Onder 'actief' wordt in ieder geval verstaan:

- a. Het inbrengen en delen van kennis en ervaring
- b. Het doorgeven van fotogenieke activiteiten (regionaal dan wel nationaal) ten behoeve van de foto-uitstapjes/opdrachten
- c. Het (mede) initiëren van clubactiviteiten
- d. Het (mede) verzorgen van een 'presentatie' tijdens een clubavond en aanverwante clubactiviteiten.
- e. Actieve deelname op, binnen de fotoclub afgesproken, forum(s) en fotowebsite(s).
- f. Het tijdig inleveren/aanleveren van foto's voortkomende uit foto-opdrachten.

De door de fotoclub ter beschikking gestelde middelen kunnen hierin een ondersteunende rol spelen. Deze middelen kunnen bestaan uit financiële middelen, materiële middelen en kennis.



### Artikel 5

De aanmelding als lid geschiedt door het aanmeldingsformulier (Bijlage 1) ingevuld en ondertekend aan de penningmeester te overhandigen/versturen.

### Artikel 6

De contributie bedraagt € 40,00 per kalenderjaar voor leden. Dit bedrag dient ineens te worden betaald aan het begin van het kalenderjaar, doch uiterlijk op 15 januari van ieder kalenderjaar. Deze contributie staat evenredig aan 10 maanden fotoclubbijeenkomsten.

Personen die zich tijdens het lopende kalenderjaar aanmelden als lid betalen de contributie naar rato, zijnde ieder van de resterende maand(en) à € 4,50 per maand met een maximum van de geldende contributie van het lopende kalenderjaar. Hierbij wordt gerekend met 10 maanden fotoclubactiviteiten. Het bedrag dient ineens te worden betaald binnen 2 weken na inschrijving als fotoclublid.

Elk aspirant-lid heeft recht op 2 proefavonden alvorens hij/zij beslist tot inschrijving. Met uitzondering van de zomervakantie gaan de fotoclubavonden door tijdens schoolvakanties tenzij anders wordt beslist met een normale meerderheid van stemmen van de aanwezigen tijdens een clubavond.

### Artikel 7

Het lidmaatschap eindigt door:

- a. Schriftelijke opzegging van het lid met inachtneming van een opzeggingstermijn van 1 maand, ingaande op 1 januari van het eerstvolgende kalenderjaar.
  - a. Restitutie van contributie vindt niet plaats tenzij, na schriftelijk verzoek door het lid aan het bestuur, door het bestuur anders wordt beslist (in geval van verhuizing buiten een straal van 25 kilometer vanaf het Kulturhus Hasselo bij bijvoorbeeld door wijziging van baan).
- b. Royement.
  - a. Restitutie van contributie vindt niet plaats. Het bestuur beslist inzake een royement. Dit wordt door het bestuur op de eerstvolgende clubavond aan de leden kenbaar gemaakt.
- c. Overlijden.
  - a. Restitutie van contributie vindt automatisch plaats door de Penningmeester. Restitutie wordt berekend op basis van niet genoten gehele volle maanden à € 4,00 per maand.
- d. Een besluit van het bestuur als een lid niet aan de financiële verplichting krachtens dit Huishoudelijk Reglement voldoet.



### Artikel 8

Alle leden hebben hierna te noemen rechten en plichten:

- a. Bij inschrijving ontvangt het nieuwe lid een exemplaar van het Huishoudelijk Reglement.
- b. Leden hebben het recht van vrije toegang tot de 2-wekelijkse bijeenkomsten.
- c. Leden hebben het recht om voorstellen, klachten en wensen persoonlijk of per e-mail (high-res@hotmail.com) bij het bestuur in te dienen. Het bestuur is gehouden deze zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 2 weken na indiening, te behandelen of te onderzoeken en over het resultaat van de behandeling en/of het onderzoek, uiterlijk 4 weken na indiening, bericht te geven aan het lid dat dit heeft ingediend.
- d. Leden hebben het recht op een exemplaar van het actuele ledenoverzicht dat bij mutaties opnieuw toegezonden wordt. Hiertoe zal bij lidmaatschap een foto worden genomen van het lid dat voor dit ledenoverzicht gebruikt wordt.
- e. Leden hebben tot plicht vertrouwelijk om te gaan met het ledenoverzicht en dit alleen te gebruiken voor doeleinden voor de fotoclub.
- f. Leden hebben de plicht om zo spoedig mogelijk adreswijzigingen en andere wijzigingen van gegevens die zijn vastgelegd in de administratie van de fotoclub door te geven aan het bestuur.
- g. Leden hebben de plicht tot het tijdig betalen van de contributie.
- h. Leden hebben de plicht tot het naleven van de reglementen van de fotoclub.





## HET BESTUUR

### Artikel 9

Het bestuur bestaat uit ten minste drie leden: een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. Allen zijn meerderjarig. De benoeming van een bestuurslid is voor een periode van drie jaar tenzij anders geregeld in dit Huishoudelijk Reglement. Om de expertise binnen het bestuur te waarborgen wordt gewerkt met het volgende rooster van aftreden:

- a. Secretaris; in 2011 en vervolgens iedere 3 jaar
- b. Penningmeester; in 2012 en vervolgens iedere 3 jaar
- c. Voorzitter; in 2013 en vervolgens iedere 3 jaar

Na drie jaar wordt de functie van een bestuurslid beschikbaar gesteld aan de leden. Ieder lid kan zich beschikbaar stellen voor een vacante bestuursfunctie, ook het lid dat deze functie daarvoor bekleed heeft.

Indien een bestuurslid tussentijds terug treedt, dan zal het nieuw gekozen bestuurslid de resterende duur volgens het rooster van aftreden invullen.

Indien zich meerdere kandidaten aanmelden voor een functie in het bestuur dan wordt op een Algemene Ledenvergadering het nieuwe bestuurslid gekozen door de leden met een normale meerderheid van stemmen van de aanwezige leden.

Een bestuurslid kan niet tegelijkertijd voorzitter en/of secretaris en/of penningmeester zijn.

### Artikel 10

De bestuursleden worden benoemd door de Algemene Ledenvergadering en gekozen uit de gewone leden (uitsluitend bij aanwezigheid van tweederde van de leden) met gewone meerderheid van stemmen van alle leden. Wanneer er geen meerderheid van stemmen is, wordt de benoeming uitgesteld tot een buitengewone Algemene Ledenvergadering. Bij deze stemronde beslist de meerderheid van de aanwezige leden.

### Artikel 11

Het bestuur vertegenwoordigt de fotoclub in alle voorkomende gevallen. Het bestuur kan andere leden inschakelen voor bepaalde commissies.



### Artikel 12

1

De voorzitter, secretaris en penningmeester vormen het dagelijks bestuur. Het dagelijks bestuur neemt alle beslissingen die niet tot een gewone Algemene Ledenvergadering kunnen worden uitgesteld. Het dagelijks bestuur deelt zijn besluiten op de eerstvolgende bijeenkomst (clubavond) mee.

Het dagelijks bestuur kan uitgaven ten behoeve van de fotoclub tot een maximum van € 250,00 ineens accorderen. Uitgaven boven € 250,00 vereisen een stemming tijdens een clubavond, waarbij een gewone meerderheid van stemmen de uitgave kan goedkeuren. Uitgesloten hiervan zijn vaste kosten zoals huur van de locatie voor clubavonden.

De penningmeester kan zelfstandig uitgaven ten behoeve van de fotoclub tot een maximum van € 100,00 uitvoeren. Bedragen boven € 100,00 worden tijdens een bestuurvergadering behandeld. Uitgesloten hiervan zijn vaste kosten zoals huur van de locatie voor clubavonden.



## Artikel 12a

Taken van de voorzitter:

- a. Leiding geven en toezicht houden op ontwikkelingen in de fotoclub.
- b. Woordvoerder zijn bij alle officiële vertegenwoordigingen, tenzij hij deze taak aan een ander bestuurslid heeft overgedragen.
- c. Het uitbrengen van een algemeen beleidsplan aan de Algemene Ledenvergadering

## Artikel 12b

Taken van de secretaris:

- a. Correspondentie voeren namens het bestuur, alle van hem uitgaande stukken te ondertekenen, afschriften hiervan bijhouden en deze als ingekomen stukken bewaren.
- b. Het notuleren van de bestuursvergaderingen en Algemene Ledenvergaderingen.
- c. Het communiceren van de notulen van alle Algemene Ledenvergaderingen aan de leden.
- d. Het archief beheren.
- e. De vergaderingen bijeenroepen.
- f. Zorgen voor het bekend maken van veranderingen of aanvullingen in het Huishoudelijk Reglement.
- g. Uitbrengen van het Jaarverslag aan de Algemene Ledenvergadering.

## Artikel 12c

Taken van de penningmeester:

- a. Het beheren van de gelden van de fotoclub.
- b. Zorg dragen voor het innen van aan de fotoclub toekomende gelden zoals contributie.
- c. Zorg dragen voor alle door het bestuur of de Algemene Ledenvergadering goedgekeurde uitgaven.
- d. Zorg dragen voor alle incidentele uitgaven met inachtneming van de maximaal zelfstandig te betalen bedragen volgens dit huishoudelijk reglement.
- e. Financieel verslag uitbrengen van de fotoclub tijdens de Algemene Ledenvergadering.
- f. Het maken van een begroting en financieel beleidsplan.
- g. Het bijhouden van een ledenlijst op basis van betaalde contributie.

Taken kunnen na goedkeuring van het voltallige bestuur overgedragen worden aan andere bestuursleden of aan clubleden middels een ingestelde commissie. Daarbij controleert het verantwoordelijke bestuurslid een correcte gang van zaken en blijft eindverantwoordelijk voor deze taken.



### Artikel 13

Het bestuur is belast met de uitvoering van alle geldig genomen besluiten van de Algemene Ledenvergadering en met de behartiging van de belangen van de fotoclub.

### Artikel 14

Het bestuur vergadert minimaal één keer per kwartaal volgens een vooraf vastgesteld rooster, met uitzondering van de maanden juli en augustus. Daarnaast vergadert het bestuur zo vaak als de voorzitter of tenminste tweederde van de leden van het bestuur dit wensen.

### Artikel 15

Een niet voltallig bestuur blijft bestuursbevoegd. Wanneer er een (tussentijdse) vacature in het bestuur is, wordt deze zo snel mogelijk ingevuld.

### Artikel 16

Indien een bestuurslid naar oordeel van de overige bestuursleden in ernstige mate handelt in strijd met het Huishoudelijk Reglement en/of de belangen van de fotoclub, is het bestuur bevoegd dit bestuurslid te schorsen. Het besluit tot schorsing van een bestuurslid dient te worden genomen met tenminste tweederde van het aantal stemmen (het betrokken bestuurslid niet meegerekend). Het besluit wordt onmiddellijk per aangetekend schrijven aan het bestuurslid medegedeeld en vervolgens ter beoordeling voorgelegd aan de leden in de eerstvolgende reguliere clubbijeenkomst.

Indien een bestuurslid is geschorst, kan hij in beroep gaan op een daartoe bijeengeroepen Buitengewone Algemene Ledenvergadering. Deze Buitengewone Algemene Ledenvergadering beslist of de schorsing wordt opgeheven of dat het geschorste bestuurslid uit zijn functie wordt ontheven.

Indien het geschorste bestuurslid uit zijn functie wordt ontheven kan direct een nieuw bestuurslid worden gekozen volgens Artikel 9, Artikel 10 en Artikel 18 van dit Huishoudelijk Reglement.



## DE ALGEMENE LEDENVERGADERING

### Artikel 17

Het bestuur schrijft minimaal een keer per jaar een Algemene Ledenvergadering uit, in het laatste kwartaal van het kalenderjaar. Tijdens deze Algemene Ledenvergadering verantwoordt het bestuur zich voor het beleid dat het in het afgelopen kalenderjaar heeft gevoerd. Tevens legt het bestuur een algemeen beleidsplan, een begroting en een financieel beleidsplan ter goedkeuring voor aan de Algemene Ledenvergadering.

### Artikel 18

Het bestuur schrijft een Buitengewone Algemene Ledenvergadering uit als een bestuursfunctie vacant wordt buiten de reguliere termijn van drie jaar en niet binnen drie maanden een Algemene Ledenvergadering gepland staat.

### Artikel 19

Het bestuur schrijft een Buitengewone Algemene Ledenvergadering uit als het daartoe een schriftelijk verzoek krijgt dat is ondertekend door tenminste vijf leden of op verzoek van minimaal tweederde van het bestuur (eventueel geschorste bestuursleden niet meegerekend).

### Artikel 20

Het bestuur stelt de agenda en de stukken voor een Algemene Ledenvergadering tenminste twee weken van te voren per post of e-mail ter beschikking aan alle leden.

### Artikel 21

De algemene Ledenvergadering stelt de kascontrolecommissie aan:

- a. De kascontrolecommissie bestaat uit 2 leden met een reservelid.
- b. De kascontrolecommissie rouleert jaarlijks, 1 lid neemt afscheid, 1 nieuw reservelid treedt toe.
- c. De kascontrolecommissie controleert alle relevante stukken van de penningmeester.
- d. De kascontrolecommissie brengt verslag uit tijdens de Algemene Ledenvergadering.

### Artikel 22

De algemene Ledenvergadering stelt een activiteitencommissie aan:

- a. De activiteitencommissie bestaat uit minimaal 2 leden met een reservelid.
- b. De activiteitencommissie rouleert jaarlijks, 1 lid neemt afscheid, 1 nieuw reservelid treedt toe.
- c. De activiteitencommissie bepaalt de invulling van clubavonden, regelt excursies etc.



### Artikel 23

De Algemene Ledenvergadering bezit de bevoegdheden die haar in dit Huishoudelijk Reglement zijn toegekend.

### Artikel 24

De Algemene Ledenvergadering besluit met gewone meerderheid van stemmen van de aanwezigen, tenzij dit anders is geregeld in dit Huishoudelijk Reglement.



## **BEPALINGEN REPRESENTATIE**

### Artikel 25

Bij gebeurtenissen van sociale aard worden tijdens een clubavond een collecte gehouden. Van de opbrengst van deze collecte wordt een attentie voor het betreffende clublid en/of familie van het clublid aangeschaft en aan deze aangeboden.

Gebeurtenissen van sociale aard kan onder meer worden verstaan:

- a. Geboorte van een kind van een van de leden.
- b. Huwelijk van een van de leden.
- c. Langdurige ziekte van een van de leden
- d. Ziekenhuisopname van een van de leden.
- e. Overlijden van een van de leden.



## **ALGEMENE BEPALINGEN**

### Artikel 26

Wijzigingen van dit Huishoudelijk Reglement kunnen alleen plaatsvinden in een Algemene Ledenvergadering indien de desbetreffende voorstellen in de oproepingsbrief zijn vermeld. Een zodanige oproepingsbrief moet tenminste twee weken voor deze vergadering aan de leden worden toegezonden.

### Artikel 27

In gevallen van geschil omtrent de uitleg van de bepalingen van dit Huishoudelijk Reglement en in gevallen waarin dit Huishoudelijk Reglement niet voorziet, neemt het bestuur een besluit. Indien nodig wordt het Huishoudelijk Reglement aangepast en ter goedkeuring aan een Algemene Ledenvergadering voorgelegd volgens Artikel 26.

**Vastgesteld op de Algemene Ledenvergadering  
d.d. 22 maart 2011**





## Bijlage 1 bij het Huishoudelijk Reglement High-Res fotoclub

### Aanmelding lidmaatschap High-Res fotoclub

**Voornaam:** .....

**Tussenvoegsels:** .....

**Achternaam:** .....

**Straat:** .....

**Huisnummer:** .....

**Huisnummer toevoeging:** .....

**Postcode:** .....

**Plaatsnaam:** .....

**Telefoonnummer:** .....

**Mobiel telefoonnummer:** .....

**E-mailadres:** .....

**Geboortedatum:** .....

**Geslacht:** .....

**Door middel van ondertekening van dit formulier ga ik akkoord met het Huishoudelijk Reglement van High-Res fotoclub, waarvan dit formulier Bijlage 1 is.**

Daarnaast stem ik ermee in een actief clublid te zijn, waarbij onder 'actief' wordt verstaan:

- a. Het inbrengen en delen van kennis en ervaring
- b. Het doorgeven van fotogenieke activiteiten (regionaal dan wel nationaal) ten behoeve van de foto-uitstapjes/opdrachten
- c. Het (mede) initiëren van clubactiviteiten
- d. Het (mede) verzorgen van een 'presentatie' tijdens een clubavond en aanverwante clubactiviteiten.
- e. Actieve deelname op, binnen de fotoclub afgesproken, forum(s) en fotowebsite(s).
- f. Het tijdig inleveren/aanleveren van foto's voortkomende uit foto-opdrachten.

<b>Datum</b>	<b>Plaats</b>	<b>Handtekening</b>
.... - .... - .....	.....	.....